



Gwasanaeth Tân ac Achub  
Fire and Rescue Service

# Prentis Llywodraethu Gwybodaeth Adran TGCh

**Pecyn Gwybodaeth Ymgeisydd**

*ATAL AMDDIFFYN YMATEB*  
*PREVENTING PROTECTING RESPONDING*

[www.tangogleddcymru.llyw.cymru](http://www.tangogleddcymru.llyw.cymru)  
[www.northwalesfire.gov.wales](http://www.northwalesfire.gov.wales)

# Cynnwys

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Croeso gan Helen MacArthur, Prif Swyddog Tân Cynorthwyol . . . . . | 3  |
| Pwy ydym ni . . . . .                                              | 4  |
| Gogledd Cymru; Lle i Fyw, Gweithio ac Ymweld ag ef . . . . .       | 6  |
| Y Rôl . . . . .                                                    | 7  |
| Yr hyn y gallwn ei gynnig i chi . . . . .                          | 8  |
| Disgrifiad Swydd . . . . .                                         | 9  |
| Manyleb y Person . . . . .                                         | 12 |
| Sgiliau Iaith Gymraeg . . . . .                                    | 14 |
| Llinell Amser Recriwtio . . . . .                                  | 15 |
| Sut i wneud cais . . . . .                                         | 15 |



# Croeso gan Helen MacArthur, Prif Swyddog Tân Cynorthwyol

Pan fydd pobl yn meddwl am y Gwasanaeth Tân ac Achub, maent yn tueddu i feddwl am Ddiffoddwyr Tân yn ymateb i alwadau brys, ac er bod hyn yn un gwirionedd, mae'r rolau a'r cyfrifoldebau yng Ngwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru yn mynd ymhell y tu hwnt i'r feddylfryd traddodiadol hyn.

Yn ogystal â Diffoddwyr Tân, mae'r Gwasanaeth yn cyflogi pobl mewn amrywiaeth o rolau amrywiol a heriol, ac mae'r gwaith hanfodol a wneir y tu ôl i'r llenni yr un mor hanfodol wrth helpu i wneud Gogledd Cymru yn lle mwy diogel i fyw, gweithio ac ymweld.

Mae technoleg yn elfen hanfodol yn y ffordd y mae Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru yn cefnogi'r gwaith o gyflawni ei weithgareddau bob dydd; Gallai hyn fod drwy arwain symudiad ein criwiau rheng flaen i ddigwyddiadau gweithredol, sicrhau bod ganddynt fynediad at wybodaeth risg hanfodol, neu gefnogi systemau sy'n rheoli ac yn rheoli ein hadnoddau, gan gynnwys systemau swyddfa gefn fel Cyflogres a Chyllid i systemau rheng flaen fel Terfynellau Data Symudol ar ein cyfarpar tân - mae technoleg yn cyffwrdd â phob rhan o'n Gwasanaeth.

Mae ein gwerthoedd craidd yn ymwneud ag ymdrechu am ragoriaeth, gwasanaethu cymunedau Gogledd Cymru a thrin pobl yn dda. Rydym am i bobl sydd â'r un gwerthoedd ymuno â'n tîm i'n helpu i barhau i wneud Gogledd Cymru yn lle diogel i fyw, gweithio ac ymweld.



# Pwy ydym ni

Pwrpas Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru yw Atal, Diogelu ac Ymateb. I wneud hyn rydym yn cyflogi dros 850 o staff mewn rolau gweithredol a chymorth.

Rydym yn helpu i ddiogelu ardal sy'n cwmpasu tua 2,400 milltir sgwâr a phoblogaeth breswyl o dros 700,000 o bobl, yn ogystal â channoedd o filoedd o ymwelwyr sy'n teithio i mewn ac allan o Ogledd Cymru bob blwyddyn.

Ar gyfartaledd, rydyn ni'n mynd i tua 2,000 o danau a 1,000 o argyfyngau nad ydynt yn dân fel gwrthdrawiadau traffig ffyrdd a digwyddiadau llifogydd bob blwyddyn. Rydym hefyd yn mynychu tua 2,000 o alwadau brys sy'n troi allan i fod yn larymau ffug.

Rydym yn gwneud gwaith atal tân gynhwysfawr trwy ymweld â phobl yn eu cartrefi, mynychu digwyddiadau, ymgysylltu â phlant a phobl ifanc, a gweithio gyda phartneriaid i addysgu a hysbysu cymunedau lleol. Rydym hefyd yn cynnal presenoldeb gweithredol yn y cyfryngau, gan gynnwys ar gyfryngau cymdeithasol.

Mae rhan arall o'n gwaith mewn rôl gorfodi diogelwch tân, felly rydym yn ymweld â busnesau a gweithleoedd i wneud yn siŵr bod y bobl sy'n gyfrifol am y safleoedd hynny yn cadw eu trefniadau diogelwch tân i fyny i'r safon.

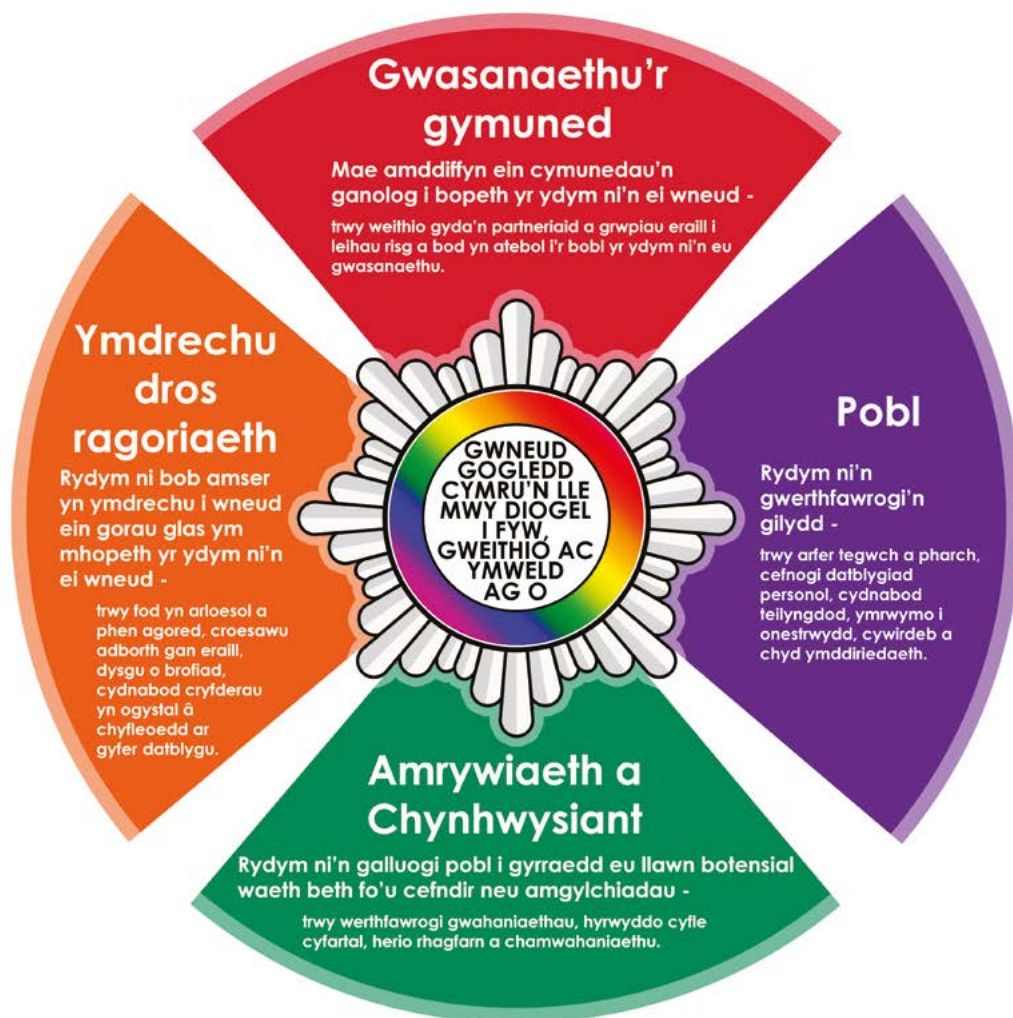
Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru yn lle proffesiynol a chyfeillgar i weithio. Rydym yn cynnig diwylliant cefnogol lle rydym yn gweithio'n galed i gynnal ein gwerthoedd craidd.

Gallwch ddarllen mwy am ein Gwerthoedd Craidd ar y dudalen nesaf.

I gael rhagor o wybodaeth am y Gwasanaeth, ewch i [wefan Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru](http://www.tangogleddcymru.llyw.cymru).



# Ein Gwerthoedd Craidd



# Gogledd Cymru; Lle i Fyw, Gweithio ac Ymweld ag ef

O fewn rhanbarth Gogledd Cymru mae Conwy, Sir Ddinbych, Sir y Fflint, Gwynedd, Wrecsam ac Ynys Môn. Mae gan bob sir rywbeth arbennig i'w gynnig, boed hyn yn antur neu ddiwylliant a threftadaeth. Mae byw a gweithio yng Ngogledd Cymru yn cynnig amgylchedd ardderchog i unrhyw un sy'n chwilio am ansawdd bywyd gwell.

Mae'n cael ei ystyried yn un o'r lleoedd harddaf yn y DU, mae gan yr ardal lawer i'w gynnig. Gan ei fod yn ardal o dirwedd eithriadol sy'n amrywio o draethau tywodlyd helaeth a phentiroedd i ddyffrynnoedd cysgodol, rhostir agored a mynyddoedd garw, mae rhywbeth i bawb ei fwynhau. Mae twristiaeth yn cyfrannu'n fawr i'r economi leol gydag amrywiaeth eang o gyfleusterau ledled y rhanbarth i ddenu'r gwahanol ymwelwyr i'r ardal bob blwyddyn, o linellau sip adrenalín uchel, parciau antur a chwaraeon dŵr i deithiau cerdded mwy hamddenol yn archwilio trefi a chefn gwlad neu ymweld â thirnodau hanesyddol a diwylliannol, gan gynnwys cestyll hynafol.

Er bod Gogledd Cymru yn agos at natur ac mae ganddo fannau agored gerllaw, mae hefyd wedi'i gysylltu'n dda â phrysurdeb trefi a dinasoedd mawr yng Ngogledd Orllewin Lloegr, fel Caer, Lerpwl a Manceinion. Mae cysylltiadau trafnidiaeth rheilffyrdd hefyd yn cysylltu arfordir Gogledd Cymru â dinasoedd mawr ledled y DU, gyda threnau uniongyrchol i Lundain (mewn 3 – 4 awr), Birmingham a Manceinion ymhlith eraill.

Mae bwyd a diod yn chwarae rhan bwysig o ddiwylliant Cymru gyda gwyliau bwyd a marchnadoedd ffermwyr yn cael eu cynnal ledled y rhanbarth i arddangos y bwyd a'r diod gorau sydd gan Gymru i'w gynnig. Gan ddefnyddio cynnyrch lleol a thymhorol, gan gynnwys pysgod ffres, cig oen lleol tendr, caws, gwin, cwrw a gin, mae digon o lefydd i fwyta sy'n arlwyo i wahanol flasau, gan gynnwys bwyta cain, gastro-dafarndai a bistro yn ogystal â thafarndai gwledig, ystafelloedd te a chaffis.

Yn ôl Cyfrifiad 2021, mae gan Gymru boblogaeth o ychydig dros 3.1 miliwn, gyda thua 18% o'r boblogaeth yn siaradwyr Cymraeg. Mae'r Cymry yn angerddol am yr iaith, y chwaraeon a'r diwylliant gyda gwyliau cystadleuol o gerddoriaeth, barddoniaeth a chelf Gymreig yn cael eu cynnal yn flynyddol - a elwir yn Eisteddfod. Maent yn wyliau diwylliannol a gynhelir drwy gyfrwng y Gymraeg, gan ddarparu llwyfan cenedlaethol ar gyfer cerddoriaeth, dawn, llenyddiaeth, celfyddydau gweledol a pherfformiad. Er bod y Gymraeg yn rhan bwysig o Eisteddfod, mae'r digwyddiadau'n gynhwysol i bawb gymryd rhan felly does dim angen i chi fod yn siaradwr Cymraeg i fynychu a mwynhau'r diwrnod. Mae pobl o bob oed a gallu, gan gynnwys dysgwyr Cymraeg yn cael eu hannog i gymryd rhan mewn Eisteddfodau, gyda'r Eisteddfod Ryngwladol yn Llangollen yn cael ei chynnal yn flynyddol ar ddechrau mis Awst, gan ddod â chyfranogwyr o bob cwr o'r byd at ei gilydd i ddatlu'r gwahanol ddiwylliannau, cerddoriaeth a'r celfyddydau mewn un lle.



# Y RÔL

Yng Ngwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru, mae pawb yn cyfrannu at ddiogelu ein cymunedau a'r amgylchedd naturiol. Mae technoleg yn elfen hanfodol wrth gefnogi cyflawni ein gweithgareddau bob dydd.

Fel Prentis Llywodraethu Gwybodaeth, byddwch yn chwarae rôl gefnogol allweddol wrth helpu'r Gwasanaeth i gydymffurfio â chyfreithiau preifatrwydd a diogelu data. Gan weithio'n agos gyda'r Swyddog Diogelu Data (DPO), byddwch yn cynorthwyo i osod safonau llywodraethu gwybodaeth, cefnogi preifatrwydd trwy ddylunio, a sicrhau trin data personol a chyhoeddus yn ddiogel. Byddwch yn cydweithio â thimau ar draws y Gwasanaeth, gan helpu i liniaru risgiau, hyrwyddo ymddiriedaeth y cyhoedd, a chodi ymwybyddiaeth staff o arfer gorau a chydymffurfiaeth â deddfwriaeth berthnasol.

**Mae'r brentisiaeth hon wedi'i chynllunio i roi'r sgiliau a'r profiad sydd eu hangen i gyflawni'r rôl hon i chi.**

## **Bydd y prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau yn cynnwys:**

- Cefnogi'r Swyddog Diogelu Data i gynghori Awdurdod Tân ac Achub Gogledd Cymru (ATAGC) a'i weithwyr am eu rhwymedigaethau o dan ddiogelu data a deddfwriaeth gysylltiedig, gan gynnwys rhyddid gwybodaeth a cheisiadau mynediad i bynciau.
- Cynorthwyo i gynnal a diweddarw cofrestrau fel asesiadau effaith diogelu data, asedau gwybodaeth, a chytundebau rhannu.
- Helpu i baratoi, cofnodi ac ymateb i Geisiadau Rhyddid Gwybodaeth (FOI) a Mynediad at bwnc (SARs).
- Cefnogi datblygu ac adolygu polisïau a gweithdrefnau llywodraethu gwybodaeth.
- Cynorthwyo gyda chyflwyno sesiynau hyfforddi ar bynciau llywodraethu gwybodaeth.
- Darparu cymorth gweinyddol mewn cyfarfodydd, gan gynnwys cofnodi camau gweithredu a chanlyniadau.
- Cysylltu ag asiantaethau allanol, gan gynnwys Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth a chyrff cyhoeddus eraill, yn ôl yr angen.
- Cefnogi adrannau eraill i greu a chynnal cofnodion llywodraethu gwybodaeth.
- Helpu cydweithwyr i ddeall y wybodaeth sydd ganddynt a sut i'w diogelu.
- Prosesu ceisiadau sy'n gysylltiedig â mynediad TGCh a diogelwch gan ddefnyddio barn ac arfer gorau.
- Cyflawni dyletswyddau eraill yn ôl yr angen i gefnogi gweithrediad effeithiol y swyddogaeth llywodraethu gwybodaeth.

Mae'r swydd hon yn ddarostyngedig i wiriad DBS safonol a chyfeiriadau boddhaol.

# Yr hyn y gallwn ei gynnig i chi

## Cyflog

Gradd 03, symud i radd 5 ar ôl cwblhau'r cymhwyster a'r hyfforddiant a ddarperir gan y Swyddog Diogelu Data yn llwyddiannus.

Cyflog Sylfaenol: Yn dechrau o £26,403 i £27,254 y flwyddyn, gan godi i £29,064 i £31,022 y flwyddyn unwaith y bydd yn gymwys

## Oriau gwaith

Mae'r swydd hon yn seiliedig ar weithio 37 awr yr wythnos, o ddydd Llun i ddydd Gwener.

## Lleoliad y gwaith

Mae lleoliad sylfaen y tîm yn Llanelwy, ond mae natur y rôl yn golygu y bydd yn ofynnol i chi weithio mewn gwahanol leoliadau'r gwasanaeth tân, felly bydd angen teithio i leoliadau eraill o fewn ardal y gwasanaeth gan ddefnyddio cerbyd pwll. Mae trwydded yrru gyfredol lawn yn y DU yn hanfodol ar gyfer y rôl hon.

Rydym hefyd yn cynnig llawer iawn o hyblygrwydd ac rydym yn ceisio cymaint â phosibl i gefnogi staff i gydbwyso eu bywyd gwaith a chartref. Mae gennym bolisi gweithio ystwyth i hwyluso gweithio rhithwir a gweithio gartref lle bo'n ymarferol ar gyfer y rôl, y gellir ei drafod ymhellach yn ystod y cyfweiliad.

## Manteision cyflogaeth

- Hawl gwyliau blynyddol hael, sy'n dechrau ar 25 diwrnod y flwyddyn, ynghyd â gwyliau cyhoeddus
- Cynllun amser hyblyg sy'n caniatáu i staff weithio'n hyblyg
- Darparwyd gwisg Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru
- 4Mynediad i Gynllun Pensiwn Llywodraeth Leol sy'n cyfrannu at y cyflogwr
- Byddwn yn rhoi hyfforddiant, cefnogaeth ac arweiniad i chi i ddatblygu eich potensial
- Cymorth iechyd, ffitrwydd a lles, gan gynnwys iechyd galwedigaethol, cymorth i gydweithwyr, hyrwyddwyr iechyd meddwl, therapïau corfforol a mynediad i gampfeydd Gwasanaeth
- Ystod o fuddion ychwanegol fel cynllun beicio i'r gwaith a mynediad at ostyngiadau gan gannoedd o fanwerthwyr, darparwyr hamdden a gwasanaethau trwy Gerdyn Golau Glas Corfforaethol

# Disgrifiad Swydd

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Teitl y swydd</b> | Prentis Llywodraethu Gwybodaeth   |
| <b>Adran</b>         | Adran TGCh                        |
| <b>Adroddiadau i</b> | Swyddog Diogelu Data (DPO)        |
| <b>Lleoliad</b>      | Pencadlys y Gwasanaeth, Llanelwy. |

## Pwrrpas Swydd Gyffredinol

Mae hon yn rôl ddatblygu sy'n arwain at y Cynorthwydd Llywodraethu Gwybodaeth. Bydd y prentis yn cefnogi cydymffurfiaeth y sefydliad â llywodraethu gwybodaeth gan gynnwys diogelu data, GDPR a gofynion Rhyddid Gwybodaeth. Mae'r rôl hon yn cyfuno astudiaeth ffurfiol tuag at Ddiploma Lefel 3 City & Guilds mewn Gweinyddu Busnes a ddarperir gan goleg lleol, ynghyd â hyfforddiant yn y swydd mewn llywodraethu gwybodaeth a ddarperir gan y Dirprwy Lywydd.

## Datblygu Llwybr

Bydd deiliad y swydd yn dechrau ar radd 3 a bydd yn ymgymryd â phrentisiaeth lefel 3 mewn gweinyddu busnes. Bydd hyn yn cael ei gyfuno â hyfforddiant yn y swydd a ddarperir gan y DPO mewn llywodraethu gwybodaeth, diogelu data, GDPR, Rhyddid Gwybodaeth a chydymffurfiaeth â pholisïau.

Disgwylir i'r hyfforddiant gael ei gwblhau o fewn y brentisiaeth 24 mis. Bydd disgwyl i'r deiliad swydd fod wedi pasio'r hyfforddiant ffurfiol a dangos cymhwysedd mewn meysydd llywodraethu gwybodaeth. Ar ôl cwblhau hyn, bydd y rôl yn gymesur â gradd 5 a bydd cyfle i wneud cais am swydd barhaol, yn amodol ar drafodaeth broffesiynol.

## Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

1. Cefnogi'r Swyddog Diogelu Data gyda gweithgareddau llywodraethu gwybodaeth o ddydd i ddydd

2. Cynorthwyo i gynnal a diweddarw cofrestrau sy'n cynnwys gwybodaeth fel asesiadau effaith diogelu data, asedau gwybodaeth a chytundebau rhannu
3. Helpu i baratoi, cofnodi ac ymateb i Gais Rhyddid Gwybodaeth (FOI) a Chais Mynediad Pwnc (SAR).
4. Cefnogi'r gwaith o ddatblygu ac adolygu polisïau a gweithdrefnau llywodraethu gwybodaeth
5. Cynorthwyo gyda chyflwyno sesiynau hyfforddi ar bynciau sy'n gysylltiedig â llywodraethu gwybodaeth
6. Mynychu cyfarfodydd a darparu cymorth gweinyddol, gan gynnwys cofnodi camau gweithredu a chanlyniadau
7. Cynorthwyo gyda chysylltiad a chyfathrebu ag asiantaethau allanol gan gynnwys Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth a chyrff cyhoeddus eraill
8. Cefnogi adrannau eraill mewn perthynas â'u creu cofnodion llywodraethu gwybodaeth fel cytundebau rhannu, asesiadau effaith a pholisïau cadw
9. Helpu adrannau eraill i ddeall y wybodaeth sydd ganddynt a sut i'w diogelu
10. Prosesu ceisiadau sy'n gysylltiedig â mynediad TGCh a diogelwch gan ddefnyddio barn orau ac arfer gorau.
11. Dyletswyddau eraill yn ôl yr angen i gefnogi gweithrediad effeithiol y swyddogaeth llywodraethu gwybodaeth

## **Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau Ychwanegol (Unwaith y Byddant yn Gymwys)**

1. Dadansoddi data cydymffurfio a chynorthwyo i fonitro cadw at ddeddfwriaeth diogelu data a pholisïau mewnol
2. Cydlynu a chefnogi'r gwaith o gyflwyno sesiynau llywodraethu gwybodaeth
3. Cyfrannu tuag at nodi a gweithredu gwelliannau mewn prosesau llywodraethu gwybodaeth
4. Cefnogi rheoli ar ôl digwyddiadau, gan gynnwys olrhain camau adfer a gwersi a ddysgwyd o dorri data
5. Adroddiadau drafft i gyfathrebu metrigau allweddol fel cyfraddau cydymffurfio a chwblhau hyfforddiant

## **Cyfrifoldeb Goruchwyllo**

Dim

## **Cyfrifoldeb Ariannol**

Dim

## **Cysylltiadau y tu allan i'r adran ei hun**

Pob adran GTAGC.

Gwasanaethau Tân ac Achub eraill (a chyrff sector cyhoeddus)

Awdurdodau rheoleiddio fel Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth.

Uwch Berchennog Risg Gwybodaeth GTAGC (SIRO)Unrhyw asiantaethau allanol eraill fel sy'n ofynnol er mwyn cyflawni dyletswyddau.

## **Gofynion Iaith**

Cymraeg Lefel 2 – Siarad a Gwrando (i gyflawni hyn o fewn y cyfnod prawf).

Mae'r gallu i gyfathrebu yn Gymraeg - Lefel 2 - yn gofyn am eich bod chi'n gallu; Deall hanfod sgysiau syml yn y gwaith. Ymateb i geisiadau. Gofynnwch gwestiynau syml a deall ymatebion syml.

## **Gwiriadau Cyflogaeth / Gofynion Penodol**

Gwiriad DBS safonol.

## **Hyfforddiant Gorfodol**

City & Guilds Lefel 3 mewn Gweinyddu Busnes (coleg lleol)

Hyfforddiant strwythuredig yn y swydd mewn llywodraethu gwybodaeth (DPO)

Hyfforddiant ffurfiol mewn prosesu Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 Ceisiadau a deall eithriadau.

## **Arall**

Y gallu i ymgymryd â chymysgedd o weithio ystwyth ar gytundeb â rheolwr llinell.

# Manyleb y Person

## Cymwysterau, Gwybodaeth a Phrofiad

### Hanfodol

Y nodweddion na ellid penodi deiliad y swydd hebddynt

TGAU Gradd C neu uwch mewn Saesneg a Mathemateg, neu gymwysterau cyfatebol \*

Llythrennedd digidol da gyda dealltwriaeth o gynhyrchion sylfaenol Microsoft Office (Word, Excel, Outlook ac ati)

Y gallu i ddefnyddio technoleg gyfrifiadurol sylfaenol

Parodrwydd i gwblhau'r holl hyfforddiant gorfodol a ddarperir gan GTAGC

### Dewisol

Nodweddion ychwanegol y gellir eu defnyddio i ddewis rhwng ymgeiswyr sy'n bodloni'r holl feini prawf hanfodol

TGAU mewn TG, neu gymhwyster cyfatebol

Gwybodaeth sylfaenol o'r Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol

Llythrennedd digidol rhagorol, gyda dealltwriaeth o gynhyrchion Microsoft 365 (SharePoint, Teams)

## Sgiliau cychwynnol i'w meddu wrth wneud cais

### Hanfodol

Y nodweddion na ellid penodi deiliad y swydd hebddynt

Brwdfrydedd rhagweithiol i ddysgu

Sgiliau cyfathrebu rhagorol, ysgrifenedig a llafar

Y gallu i adeiladu perthnasoedd gwaith da

Y gallu i esbonio pynciau cymhleth i gynulleidfaoedd gydag ystod o ddealltwriaeth

Yn gallu gweithio ar ei ben ei hun ac fel rhan o dîm

Meddu ar drwydded yrru lawn ddilys yn y DU gyda'r gallu i yrru

#### **Dewisol**

Nodweddion ychwanegol y gellir eu defnyddio i ddewis rhwng ymgeiswyr sy'n bodloni'r holl feini prawf hanfodol

Dwyieithog yn Gymraeg a Saesneg

## **Sgiliau ychwanegol i'w meddu ar ôl bod yn gymwys**

#### **Hanfodol**

Y nodweddion na ellid penodi deiliad y swydd hebddynt

Y gallu i gyflwyno a chyflwyno hyfforddiant i staff ar bob lefel

Y gallu i esbonio cysyniadau cymhleth i wahanol grwpiau proffesiynol

Y gallu i ymchwilio i ddigwyddiadau ac argymell camau gweithredu

Y gallu i gynghori staff ar amrywiaeth o bynciau sy'n gysylltiedig â GDPR

Hunan-gymhellant a'r gallu i flaenoriaethu llwythi gwaith

Manyllder sy'n gallu dilyn gweithdrefnau hyd at gwblhau'n foddhaol

\*Gofynnir am dystiolaeth o gymwysterau a'i wirio cyn cadarnhau'r penodiad

**Sylwer: Er mwyn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer y swydd hon bydd angen i chi ddangos eich bod yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol.**

# Sgiliau Iaith Gymraeg

Yng Ngwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru, credwn y dylid trin y Gymraeg a'r Saesneg yn gyfartal wrth gynnal busnes cyhoeddus yng Nghymru.

Rydym yn ymfalchïo mewn bod wedi cymryd mater iaith o ddifrif dros nifer o flynyddoedd. Trwy gydnabod ein dyletswyddau moesol a chyfreithiol i ddiogelu treftadaeth ddiwylliannol yr ardal ac i fodloni disgwyliadau'r gymuned leol, rydym hefyd yn cydnabod manteision gwasanaeth cadarnhaol cynnal ein busnes cyhoeddus yn y ddwy iaith. Mae achub bywydau a lleihau'r risg wrth wraidd ein cenhadaeth - mae'r mater iaith yn hanfodol i'w lwyddiant.

Gofyniad Cymraeg y swydd hon yw lefel 2 ac mae'r sgiliau gofynnol wedi'u nodi isod.

| Ardal Sgiliau            | Gofynion Safonau'r Gymraeg                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Siarad / Gwranddo</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yn gallu deall hanfod sgysiau yn y gwaith.</li><li>• Yn gallu ymateb i geisiadau syml.</li><li>• Gallu gofyn cwestiynau syml a deall ymatebion syml.</li><li>• Yn gallu deall cyfarwyddiadau pan ddefnyddir iaith syml.</li></ul> |
| <b>Darllen</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gallu deall brawddegau Cymraeg syml</li></ul>                                                                                                                                                                                     |

Bydd asesiad Cymraeg byr yn cael ei gynnal ar ddechrau cyflogaeth a bydd gan ymgeiswyr nad ydynt eisoes yn siarad Cymraeg i lefel 2 12 mis o'u penodi i'r rôl i gyflawni hyn.

Rydym yn cydnabod bod dysgu iaith yn cymryd amser ac ymrwymiad ac mae'r gofyniad hwn yn ychwanegol at ddysgu rôl newydd a bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael ei gefnogi i gyrraedd y lefel ofynnol.



# Llinell Amser Recriwtio

| Gweithgaredd Recriwtio | Dyddiad             |
|------------------------|---------------------|
| Dyddiad Cau:           | 12:00 ar 02/03/2026 |

## Sut i wneud cais

I wneud cais am y swydd hon, rhaid i bob ymgeisydd lenwi ein ffurflen gais i gael ei ystyried. Mae'r ffurflen gais i'w gweld ar y dudalen [Swyddi Gwag Cyfredol](#) ar ein gwefan a dylid cyflwyno ffurflenni wedi'u llenwi drwy e-bost i [recriwtio@tangogleddcymru.llyw.cymru](mailto:recriwtio@tangogleddcymru.llyw.cymru)

Please do not submit your CV with the Application Form, as only the information provided on fewn y Ffurflen Gais yn cael ei ddefnyddio ar y cam rhestr fer.

Wrth gwblhau eich cais, bydd angen i chi ddangos eich bod yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol fel y manylir yn y fanyleb person. Ymgyfarwyddwch â'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person yn y pecyn gwybodaeth hwn fel eich bod yn deall y cymwysterau, y sgiliau a'r priodoleddau hanfodol ar gyfer y rôl. Mae cael eich cynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweiliad yn seiliedig ar y wybodaeth rydych chi'n ei darparu yn eich ffurflen gais.

Byddai'n ddefnyddiol pe gallech roi gwybod i ni mewn da bryd os hoffech i ni wneud unrhyw addasiadau rhesymol i chi.

Gwnewch yn siŵr eich bod yn cyflwyno'ch cais cyn y dyddiad cau gan na

fydd ceisiadau hwyr yn cael eu derbyn.

Os ydych chi'n cael unrhyw broblemau wrth gyrchu neu lenwi'r ffurflen gais, cysylltwch â'r tîm Recriwtio: [recriwtio@tangogleddcymru.llyw.cymru](mailto:recriwtio@tangogleddcymru.llyw.cymru) neu ffoniwch 01745 535 281

## Rhagor o wybodaeth

Os oes gennych unrhyw gwestiynau ynglŷn â'r rôl hon neu os hoffech gael sgwrs anffurfiol cyn gwneud cais, cysylltwch â'r Swyddog Diogelu Data yn [dpo@northwalesfire.gov.wales](mailto:dpo@northwalesfire.gov.wales).

Rydym yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o'r gymuned. Rydym wedi ymrwymo i gyfle cyfartal i'r holl staff ac anogir ceisiadau gan unigolion waeth beth fo'u hoedran, anabledd, rhyw, aillbennu rhywedd, cyfeiriadedd rhywiol, beichiogrwydd a mamolaeth, hil, crefydd neu gred a phriodas a phartneriaethau sifil.

Rydym yn croesawu gohebiaeth a galwadau yn Gymraeg a Saesneg a byddwn yn ymateb yn gyfartal i'r ddau a byddwn yn ymateb yn eich iaith o'ch dewis yn ddi-oed. Bydd ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg yn cael eu trin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.