

GWEINYDDWR CYMORTH BUSNES - SYSTEM DDYLETSWYDD AR ALWAD

Wedi'i leoli yng Nghonwy

Parhaol, 37 awr yr wythnos NWFRS Gradd 04 £27,694 i

£28,598 y flwyddyn

(Iwfans ychwanegol o 8.5% ar gyfer gweithio y tu allan i oriau)

Rydym yn edrych i benodi Gweinyddwr Cymorth Busnes, yn barhaol a fydd yn darparu cymorth gweinyddol effeithlon ac effeithiol i'r fîm darparu gwasanaethau a phersonél yr orsaf On-call/RDS yn ardal Conwy.

Mae'r rôl yn gyfrifol am dasgau gweinyddu cyffredinol, gan gynnwys teipio llythyrau ac adroddiadau, ffeilio, trefnu gofynion cludo a logisteg, darparu apwyntiadau a nodiadau atgoffa cwrs i griwiau, cymryd nodiadau a chofnodion cyfarfodydd yn ôl yr angen. Byddant hefyd yn darparu cymorth gweinyddol i'r fîm recriwtio ac argaeledd ar alwad, gan gynorthwyo gyda chynnal digwyddiadau mewn gorsafoedd tân fel diwrnodau / nosweithiau agored a mynychu nosweithiau ymarfer i ddarparu cymorth gweinyddol yn y gorsafoedd tân rydych chi'n eu cefnogi.

Byddwch yn gyfathrebwr effeithiol gyda sgiliau trefnu da i reoli eich llwyth gwaith eich hun a chwrdd â dyddiadau cau. Bydd angen i chi fod yn hyblyg ac yn addasadwy i newid i ddelio â cheisiadau wrth iddynt godi a chael y gallu i weithio'n annibynnol gan ddefnyddio eich menter eich hun.

Er bod y rôl wedi'i lleoli yng Nghonwy, mae'r rôl yn darparu cymorth i orsafoedd tân yn Ardal Wasanaeth Conwy, felly darperir cerbyd gwasanaeth i ymgymryd â theithio rhwng gorsafoedd yn yr ardal hon a lleoliadau gwasanaeth eraill yn ôl yr angen.

Bydd gofyniad hefyd i'r deiliad swydd weithio'n hyblyg, o ddydd Llun i ddydd Gwener, i batrwm gwaith ansafonol. Bydd hyn yn cynnwys nosweithiau ar gyfartaledd unwaith yr wythnos a bydd yn denu lwfans ychwanegol o 8.5%. Bydd y patrwm gweithio ansafonol hwn yn cyfrannu tuag at yr wythnos 37 awr. I'w drafod ymhellach yn y cyfweiliad.

Fel sefydliad dwyieithog, mae'r gallu i gyfathrebu'n hyderus ac yn rhugl yn y Gymraeg (Lefel 4) yn hanfodol ar gyfer y swydd hon. Mae'r swydd hefyd yn destun gwiriad DBS a geiradon boddhaol.

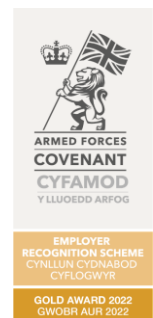
Am ragor o fanylion am y rôl, cyfeiriwch at y pecyn gwybodaeth. I wneud cais, cwblhewch a chyflwynwch eich pecyn cais drwy e-bost i: recruitment@northwalesfire.llyw.cymru

Y dyddiad cau ar gyfer derbyn ffurflenni cais yw 12.00 hanner dydd, 13 Ionawr 2026, gyda'r cyfweiliad wedi'i drefnu ar gyfer 26 a 27 Ionawr 2026.

Bydd y dyddiad cau yn cael ei gadw'n llym ac ni fydd unrhyw eithriadau yn berthnasol.

Rydym yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o'r gymuned. Rydym wedi ymrwngwng i gyfle cyfartal i'r holl staff ac anogir ceisiadau gan unigolion waeth beth fo'u hoedran, anabledd, rhyw, ailbennu rhywedd, cyfeiriadedd rhywiol, beichiogrwydd a mamolaeth, hil, crefydd neu gred a phriodas a phartneriaethau sifil.

Rydym yn croesawu gohebiaeth a galwadau yn Gymraeg a Saesneg a byddwn yn ymateb yn gyfartal i'r ddau a byddwn yn ymateb yn eich iaith o'ch dewis yn ddi-oed. Bydd ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg yn cael eu trin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.



Llinell Gymorth Gweithwyr
Cyfrinachol