******Cymeradwyaeth Rheolwyr ar gyfer Dyrchafiad**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Enw'r Ymgeisydd | |  | | | Rhif FRS |  |
| Gorsaf/Adran |  | | Gwylfa/Dyletswydd |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Proses a Gymhwyswyd Amdano |  |

E.e. Bwrdd Hyrwyddo Rheolwr Gorsaf, , Mynegiant Diddordeb Rheolwr Gwylfa, ac ati

Mae'n ofynnol i reolwyr wirio data bio yr ymgeisydd yn erbyn y meini prawf cymhwysedd cyn cyflwyno unrhyw gais am broses hyrwyddo.

O ran awdurdodi rheolwyr llinell gweler isod

|  |  |
| --- | --- |
| **Personél** | **I'w adolygu a'i gwblhau gan** |
| Diffoddwr tân i Reolwr Criw  Personél ar Wylfa | * Rheolwr Gwylfa ar wylfa ei hun * Rheolwr Gorsaf neu Reolwr Lleoliad * Panel Siftio |
| Rheolwr Gwylfa  Person ar wylfa | * Rheolwr Gorsaf neu Reolwr Lleoliad * Rheolwr Cyflenwi Gwasanaethau ar gyfer Ardal * Panel Siftio |
| Rheolwr Criw a Rheolwr Gwylfa  Personél adrannol | * Rheolwr llinell uniongyrchol (Rheolwr Gorsaf) * Rheolwr Grŵp Adrannol * Panel Siftio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ie | Na | Sylwadau |
| **Cymhwysedd**   * A yw'r unigolyn wedi cwblhau'r asesiadau rheoli perthnasol ar gyfer ei lefel? |  |  |  |
| **Cymhwysedd**   * A yw'r unigolyn yn gymwys mewn rôl sy'n addas i gymryd rhan mewn proses hyrwyddo ar y lefel y mae'n gwneud cais amdano? (Rhaid iddo fod wedi cwblhau cyfnod prawf probation yn llwyddiannus) * A yw'r unigolyn ar hyn o bryd yn gweithio tuag at gynllun datblygu cyhoeddedig? Os Oes, rhowch fanylion math, rheswm ac amserlen i'w cwblhau yn yr adran rheolwr llinell uniongyrchol. |  |  |  |
| **Gorchymyn Digwyddiad**   * A yw'r unigolyn yn meddu ar y Sgiliau ar gyfer Cyfiawnder neu Gymhwyster Gorchymyn Digwyddiadau BTEC Pearson sy'n berthnasol i'r rôl y maent yn gwneud cais amdani? * A yw'r unigolyn yn cynnal asesiad gorchymyn digwyddiad ffurfiol llwyddiannus cyfredol yn unol â'r Strategaeth Gorchymyn Digwyddiadau? |  |  |  |
| **Iechyd, Ffitrwydd a Lles**   * A yw'r unigolyn yn dyddio â'i feddygol cyfnodol cyfredol? * A yw'r unigolyn yn dyddio â'i asesiad ffitrwydd 12 mis cyfredol?   Os na, i'r naill neu'r llall o'r uchod:   * A yw'r unigolyn wedi bodloni'r ail (neu uwch) pwyntiau adolygu cam ffurfiol fel manylion yn y Weithdrefn Gallu Ffitrwydd |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ie | Na | Sylwadau |
| **Gallu**   * A yw'r unigolyn yn ddarostyngedig i unrhyw gynllun, gweithdrefnau neu sancsiynau datblygu gallu a gyhoeddwyd yn unol â'r Polisi neu Weithdrefnau Gallu Gwasanaeth cyfredol? *(Os oes, rhowch fanylion am natur, cyhoeddwr ac amserlen i'w cwblhau)* |  |  |  |
| **Disgyblaeth**   * A yw'r unigolyn yn cael ei ymchwilio ar hyn o bryd am fater disgyblu posibl? * A yw'r unigolyn ar hyn o bryd dan sancsiynau yn dilyn proses ddisgyblu ffurfiol sy'n arwain at rybudd israddio, llafar, ysgrifenedig neu ysgrifenedig terfynol? |  |  |  |
| **Nodyn ar gyfer Ffeil**   * A yw'r unigolyn ar hyn o bryd o dan Nodyn byw ar gyfer Ffeil? * A yw'r unigolyn ar hyn o bryd yn gweithio tuag at Gynllun Gwella Personol a gyhoeddwyd? *(Os oes, rhowch fanylion am natur, cyhoeddwr ac amserlen i'w cwblhau)* |  |  |  |
| **Sgiliau Craidd Gweithredol**   * A yw'r unigolyn wedi mynychu a chwblhau'n llwyddiannus yr holl hyfforddiant blynyddol gorfodol sy'n berthnasol i'r rôl fel y'i nodwyd yn y Cynllun Cyflawni Hyfforddiant Gweithredol? |  |  |  |
| **Rheoli Presenoldeb**   * Ar adeg cwblhau'r cymeradwyaeth hon, a yw'r unigolyn ar hyn o bryd yn addas ar gyfer dyletswydd ac mewn gwaith? * A yw'r unigolyn ar hyn o bryd yn destun unrhyw adolygiadau fel y manylir yn y Rheoli Absenoldeb, Adran 5.37, Pwyntiau Adolygu'r Polisi a Gweithdrefnau Rheoli Presenoldeb? |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ie | Na | Sylwadau |
| **Arfarniad**   * A yw'r unigolyn wedi cymryd rhan weithredol yn y broses Arfarnu (appraisal) GTAGC yn ystod y 12 mis diwethaf?   Os NA   * A yw'r unigolyn wedi ceisio dyddiad ar gyfer adolygiad arfarnu(appraisal)? *(Rhowch fanylion e.e. dyddiadau wedi'u trefnu)* |  |  |  |
| **Hyfforddiant Gorfodol**  A yw'r unigolyn wedi mynychu a chwblhau'r Hyfforddiant Gorfodol AD canlynol?   * Rheoli Presenoldeb * Cefnogi Gweithwyr * Herio ymddygiadau gwael * Ymdrin â sgyrsiau anodd * Llinell gyffredinol Rheoli materion AD |  |  |  |

**Adborth Rheolwr Llinell Uniongyrchol**

|  |  |
| --- | --- |
| Ydych chi'n ystyried bod yr unigolyn yn addas i fynd i mewn i'r broses hyrwyddo?  *(Sylwch fod rhaid cyflwyno POB cais wedi'i gwblhau i'r SSO neu'r rheolwr llinell perthnasol).* | |
| IE | NA |
| Rhowch ddatganiad i gefnogi eich penderfyniad. | |

|  |
| --- |
| Ar ôl eich asesiad o gymhwysedd ac addasrwydd yr unigolyn i gymryd rhan yn y broses hyrwyddo, rhowch wybodaeth am unrhyw feysydd a nodwyd i'w gwella. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | Rhif FRS: |  |
| Llofnodi: |  | Dyddiad: |  |

**Datganiad Comandwydd yr Orsaf/Rheolwr Lleol neu Reolwr Adrannol**

|  |  |
| --- | --- |
| Ydych chi'n ystyried bod yr unigolyn yn addas i fynd i mewn i'r broses hyrwyddo?  *(Sylwch fod rhaid cyflwyno POB cais wedi'i gwblhau i'r Panel Sifting)* | |
| IE | NA |
| Rhowch ddatganiad i gefnogi eich penderfyniad: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | Rhif FRS: |  |
| Llofnodi: |  | Dyddiad: |  |

**Penderfyniad aelodau'r panel i fwrw ymlaen**

|  |  |
| --- | --- |
| Yn seiliedig ar y wybodaeth a'r dystiolaeth a ddarperir gan reolwyr yr unigolyn yn y ddogfen hon, a ydych chi'n ystyried bod yr unigolyn yn addas i fwrw ymlaen â'r broses ddyrchafiad? | |
| IE | NA |
| Rhowch ddatganiad i gefnogi eich penderfyniad: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | Rhif FRS: |  |
| Llofnodi: |  | Dyddiad: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | Rhif FRS: |  |
| Llofnodi: |  | Dyddiad: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | Rhif FRS: |  |
| Llofnodi: |  | Dyddiad: |  |