******Cymeradwyaeth Rheolwyr ar gyfer Dyrchafiad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw'r Ymgeisydd |  | Rhif FRS |  |
| Gorsaf/Adran |  | Gwylfa/Dyletswydd |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proses a Gymhwyswyd Amdano |  |

E.e. Bwrdd Hyrwyddo Rheolwr Gorsaf, , Mynegiant Diddordeb Rheolwr Gwylfa, ac ati

Mae'n ofynnol i reolwyr wirio data bio yr ymgeisydd yn erbyn y meini prawf cymhwysedd cyn cyflwyno unrhyw gais am broses hyrwyddo.

O ran awdurdodi rheolwyr llinell gweler isod

|  |  |
| --- | --- |
| **Personél** | **I'w adolygu a'i gwblhau gan**  |
| Diffoddwr tân i Reolwr CriwPersonél ar Wylfa | * Rheolwr Gwylfa ar wylfa ei hun
* Rheolwr Gorsaf neu Reolwr Lleoliad
* Panel Siftio
 |
| Rheolwr GwylfaPerson ar wylfa | * Rheolwr Gorsaf neu Reolwr Lleoliad
* Rheolwr Cyflenwi Gwasanaethau ar gyfer Ardal
* Panel Siftio
 |
| Rheolwr Criw a Rheolwr GwylfaPersonél adrannol | * Rheolwr llinell uniongyrchol (Rheolwr Gorsaf)
* Rheolwr Grŵp Adrannol
* Panel Siftio
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ie  | Na | Sylwadau  |
| **Cymhwysedd** * A yw'r unigolyn wedi cwblhau'r asesiadau rheoli perthnasol ar gyfer ei lefel?
 |  |  |  |
| **Cymhwysedd*** A yw'r unigolyn yn gymwys mewn rôl sy'n addas i gymryd rhan mewn proses hyrwyddo ar y lefel y mae'n gwneud cais amdano? (Rhaid iddo fod wedi cwblhau cyfnod prawf probation yn llwyddiannus)
* A yw'r unigolyn ar hyn o bryd yn gweithio tuag at gynllun datblygu cyhoeddedig? Os Oes, rhowch fanylion math, rheswm ac amserlen i'w cwblhau yn yr adran rheolwr llinell uniongyrchol.
 |  |  |  |
| **Gorchymyn Digwyddiad*** A yw'r unigolyn yn meddu ar y Sgiliau ar gyfer Cyfiawnder neu Gymhwyster Gorchymyn Digwyddiadau BTEC Pearson sy'n berthnasol i'r rôl y maent yn gwneud cais amdani?
* A yw'r unigolyn yn cynnal asesiad gorchymyn digwyddiad ffurfiol llwyddiannus cyfredol yn unol â'r Strategaeth Gorchymyn Digwyddiadau?
 |  |  |  |
| **Iechyd, Ffitrwydd a Lles*** A yw'r unigolyn yn dyddio â'i feddygol cyfnodol cyfredol?
* A yw'r unigolyn yn dyddio â'i asesiad ffitrwydd 12 mis cyfredol?

Os na, i'r naill neu'r llall o'r uchod:* A yw'r unigolyn wedi bodloni'r ail (neu uwch) pwyntiau adolygu cam ffurfiol fel manylion yn y Weithdrefn Gallu Ffitrwydd
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ie  | Na | Sylwadau  |
| **Gallu*** A yw'r unigolyn yn ddarostyngedig i unrhyw gynllun, gweithdrefnau neu sancsiynau datblygu gallu a gyhoeddwyd yn unol â'r Polisi neu Weithdrefnau Gallu Gwasanaeth cyfredol? *(Os oes, rhowch fanylion am natur, cyhoeddwr ac amserlen i'w cwblhau)*
 |  |  |  |
| **Disgyblaeth*** A yw'r unigolyn yn cael ei ymchwilio ar hyn o bryd am fater disgyblu posibl?
* A yw'r unigolyn ar hyn o bryd dan sancsiynau yn dilyn proses ddisgyblu ffurfiol sy'n arwain at rybudd israddio, llafar, ysgrifenedig neu ysgrifenedig terfynol?
 |  |  |  |
| **Nodyn ar gyfer Ffeil*** A yw'r unigolyn ar hyn o bryd o dan Nodyn byw ar gyfer Ffeil?
* A yw'r unigolyn ar hyn o bryd yn gweithio tuag at Gynllun Gwella Personol a gyhoeddwyd? *(Os oes, rhowch fanylion am natur, cyhoeddwr ac amserlen i'w cwblhau)*
 |  |  |  |
| **Sgiliau Craidd Gweithredol*** A yw'r unigolyn wedi mynychu a chwblhau'n llwyddiannus yr holl hyfforddiant blynyddol gorfodol sy'n berthnasol i'r rôl fel y'i nodwyd yn y Cynllun Cyflawni Hyfforddiant Gweithredol?
 |  |  |  |
| **Rheoli Presenoldeb*** Ar adeg cwblhau'r cymeradwyaeth hon, a yw'r unigolyn ar hyn o bryd yn addas ar gyfer dyletswydd ac mewn gwaith?
* A yw'r unigolyn ar hyn o bryd yn destun unrhyw adolygiadau fel y manylir yn y Rheoli Absenoldeb, Adran 5.37, Pwyntiau Adolygu'r Polisi a Gweithdrefnau Rheoli Presenoldeb?
 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ie  | Na | Sylwadau  |
| **Arfarniad*** A yw'r unigolyn wedi cymryd rhan weithredol yn y broses Arfarnu (appraisal) GTAGC yn ystod y 12 mis diwethaf?

Os NA* A yw'r unigolyn wedi ceisio dyddiad ar gyfer adolygiad arfarnu(appraisal)? *(Rhowch fanylion e.e. dyddiadau wedi'u trefnu)*
 |  |  |  |
| **Hyfforddiant Gorfodol** A yw'r unigolyn wedi mynychu a chwblhau'r Hyfforddiant Gorfodol AD canlynol?* Rheoli Presenoldeb
* Cefnogi Gweithwyr
* Herio ymddygiadau gwael
* Ymdrin â sgyrsiau anodd
* Llinell gyffredinol Rheoli materion AD
 |  |  |  |

**Adborth Rheolwr Llinell Uniongyrchol**

|  |
| --- |
| Ydych chi'n ystyried bod yr unigolyn yn addas i fynd i mewn i'r broses hyrwyddo?*(Sylwch fod rhaid cyflwyno POB cais wedi'i gwblhau i'r SSO neu'r rheolwr llinell perthnasol).* |
| IE | NA |
| Rhowch ddatganiad i gefnogi eich penderfyniad. |

|  |
| --- |
| Ar ôl eich asesiad o gymhwysedd ac addasrwydd yr unigolyn i gymryd rhan yn y broses hyrwyddo, rhowch wybodaeth am unrhyw feysydd a nodwyd i'w gwella. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | Rhif FRS: |  |
| Llofnodi: |  | Dyddiad: |  |

**Datganiad Comandwydd yr Orsaf/Rheolwr Lleol neu Reolwr Adrannol**

|  |
| --- |
| Ydych chi'n ystyried bod yr unigolyn yn addas i fynd i mewn i'r broses hyrwyddo?*(Sylwch fod rhaid cyflwyno POB cais wedi'i gwblhau i'r Panel Sifting)* |
| IE | NA |
| Rhowch ddatganiad i gefnogi eich penderfyniad: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | Rhif FRS: |  |
| Llofnodi: |  | Dyddiad: |  |

**Penderfyniad aelodau'r panel i fwrw ymlaen**

|  |
| --- |
| Yn seiliedig ar y wybodaeth a'r dystiolaeth a ddarperir gan reolwyr yr unigolyn yn y ddogfen hon, a ydych chi'n ystyried bod yr unigolyn yn addas i fwrw ymlaen â'r broses ddyrchafiad? |
| IE | NA |
| Rhowch ddatganiad i gefnogi eich penderfyniad: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | Rhif FRS: |  |
| Llofnodi: |  | Dyddiad: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | Rhif FRS: |  |
| Llofnodi: |  | Dyddiad: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | Rhif FRS: |  |
| Llofnodi: |  | Dyddiad: |  |