

DIRPRWY BENNAETH FFLYD A PHEIRIANNEG

Adran y Fflyd, Cyffordd Llandudno

Parhaol, 37 awr yr wythnos

Graddfa GTAGC 10 £48,738 - £51,928 y flwyddyn



Ni fu erioed amser gwell i ymuno â thîm Fflyd a Pheirianneg y Gwasanaeth fel Dirprwy Bennaeth Fflyd a Pheirianneg.

Bydd y rôl allweddol hon yn cynorthwyo'r Pennaeth Fflyd a Pheirianneg mewn ystod eang o weithgareddau Rheoli Fflyd a Pheirianneg, datblygu polisi a dirprwyo lle bo hynny'n briodol / pan fo angen. Rydym yn chwilio am berson ymroddedig, angerddol i greu a datblygu tîm ymgysylltiol a llawn cymhelliant trwy ddarparu arweinyddiaeth gadarnhaol, ysbrydoledig a gweladwy iawn.

Byddwch yn goruchwyllo'r gwaith o reoli caffael cerbydau ysgafn a cherbydau System Dyletswydd Flexi, Pennaeth Cefnogi Adran wrth bennu cyllideb yn y dyfodol, cynllunio o fewn paramedrau cyllideb presennol, gan nodi gwerthusiadau cerbydau, nodi mathau o gerbydau i'w hystyried, cysylltu ag adeiladwyr cerbydau wrth osod systemau diogelwch a cherbydau gwell fel teledu cylch cyfyng ac offer mewnol.

Cefnogi'r Pennaeth Fflyd a Pheirianneg mewn cyfrifoldeb goruchwyllo ar gyfer Goruchwylwyr Technegol y Fflyd a Pheirianneg, gan sicrhau cydymffurfiaeth â gweithdrefnau Goruchwyllo Fflyd a Pheirianneg bob amser. Mae hyn yn cynnwys rheoli absenoldeb, nodi anghenion hyfforddi staff, hyrwyddo hyfforddiant mewnol a rhannu gwybodaeth a chysylltu â'r Pennaeth Fflyd a Pheirianneg i sicrhau bod yr anghenion hyn yn cael eu diwallu.

Bydd gan ddeiliad y swydd gyfrifoldeb cyffredinol am lefelau cynhyrchiant Adrannau Fflyd, gan gynnwys ffigurau amser segur, asesiadau risg a dangosyddion perfformiad a gweithredu unrhyw welliannau a nodwyd. Sicrhau bod ymddygiad/perfformiad staff yn cael ei gynnal i'r lefel sy'n ofynnol gan y Gwasanaeth a'r Pennaeth Fflyd a Pheirianneg, a bod unrhyw fethiant i gyflawni'r lefel ofynnol yn cael ei reoli'n gywir trwy gysylltu â'r Goruchwylwyr Technegol Fflyd a Pheirianneg.

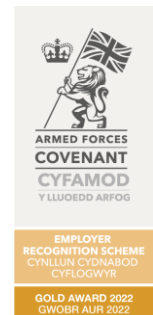
Sylwch fod y swydd hon yn destun gwiriadau cyn cyflogaeth gan gynnwys Gwriad DBS, prawf Cyffuriau ac Alcohol a geiradau boddhaol. Os derbynnir datgeliad cadarnhaol (wedi'i wario neu heb ei wario) ar y DBS, bydd dull seiliedig ar risg ar reoli'r wybodaeth yn cael ei fabwysiadu gan y Gwasanaeth ac yna gwneir penderfyniad rhesymol a chymesur ynghylch y gweithiwr presennol neu ddarpar weithiwr. Mae rhagor o wybodaeth ar gael [yma](#).

I wneud cais, cwblhewch a chyflwynwch eich pecyn cais drwy e-bost i: recrwtio@tangogleddcymru.llyw.cymru

Y dyddiad cau ar gyfer derbyn y ffurflen gais yw 12.00 hanner dydd, 15/10/2026 a disgwylir i'r cyfweiliadau ddigwydd wythnos sy'n dechrau 02/11/2026

Byddwn yn glynu wrth y dyddiad cau yn llym ac ni fydd eithriadau.

Rydym yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o'r gymuned. Rydym wedi ymrwngwng i roi cyfle cyfartal i'r holl staff ac mae ceisiadau yn cael eu hannog gan unigolion waeth beth fo'u sefyllfa o ran oedran, anabledd, rhywedd, aibennu rhywedd, cyfeiriadedd rhywiol, beichiogrwydd a mamolaeth, hil, crefydd neu gred a phriodas a phartneriaethau sifil. Rydym yn croesawu gohebiaeth a galwadau yn y Gymraeg a'r Saesneg a byddwn yn ymateb yn gydradd i'r naill iaith ac yn ymateb yn eich iaith ddewisol heb oedi. Ni fydd cais a gyflwynir yn y Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.



Llinell Gymorth Gweithwyr Cyfrinachol