



Annwyl Ymgeisydd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru yn gyflogwr sydd wedi ymrwymo i gydraddoldeb cyfleoedd ac yn croesawu ceisiadau gan bobl o bob sector o’r gymuned, sy’n rhannu ein Gwerthoedd Craidd. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru hefyd wedi llofnodi Cyfamod y Lluoedd Arfog, sy’n addewid gan y genedl i sicrhau bod y rhai sy’n gwasanaethu neu sydd wedi gwasanaethu yn y Lluoedd Arfog, a’u teuluoedd, yn cael ei trin yn deg.

Mae’r canlynol wedi ei gynnwys yn y pecyn:

* Gwerthoedd Craidd Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru
* Cyfarwyddyd ynglŷn â sut i gwblhau’r Ffurflen Gais
* Gwybodaeth am y rôl
* Ffurflen Gais
* Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal

Yn dilyn derbyn eich cais, ni fydd gohebiaeth bellach yn cael ei anfon i chwi oni bai eich bod yn derbyn gwahoddiad i gyfweliad.

Diolch am eich diddordeb mewn ymuno gyda Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru. Os hoffech fwy o fanylion, peidiwch ag oedi rhag cysylltu â’r Rheolwr Grŵp Jami Jennings, Rheolwr Gweithrediadau a Hyfforddiant (Ardal y Dwyrain) ar 07787578364 neu jami.jennings@tangogleddcymru.llyw.cymru neu gan ebostio hrdesk@tangogleddcymru.llyw.cymru

Yr eiddoch yn gywir

**Tîm Recriwtio**

**Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru**



**Cyfarwyddyd ar lenwi’r Ffurflen Gais**

1. Cwblhewch pob rhan o’r Ffurflen Gais mewn cymaint o fanylder â phosib, os nad yw’r adran yn berthnasol i chi rhowch Amherthnasol yn y blwch.
2. Os ydy hi’n hanfodol eich bod yn gallu gyrru ar gyfer y swydd (fel a nodir yn y Manyleb Person), bydd gofyn i chi ddarparu cod unigryw eich trwydded yrru os cewch eich gwahodd i gyfweliad. Ewch i <https://www.gov.uk/view-driving-licence> am ragor o wybodaeth.
3. Dim ond ymgeiswyr sydd yn cwrdd â’r holl Feini Prawf Hanfodol (fel a nodir yn y Manyleb person) fydd yn cael eu gwahodd i gyfweliad, defnyddir y Meini Prawf Dymunol i’r diben hwn os bydd nifer uchel o geisiadau. Ni ellir derbyn datganiadau ffeithiau fel tystiolaeth yn ystod y broses o lunio rhestr fer, felly rhowch enghreifftiau o dystiolaeth berthnasol, er enghraifft;

***Maen Prawf Hanfodol****: Gwybodaeth a dealltwriaeth o Raglenni Microsoft Office.*

***Derbyniol:*** *Yn fy swydd bresennol mae gofyn i mi gynhyrchu adroddiadau gwariant misol ar gyfer y sefydliad. Rwyf yn defnyddio Microsoft Access i gynhyrchu gwybodaeth ystadegol gan ddefnyddio’r fformiwla perthnasol i gyfrifo isgyfanswm a chyfanswm ar gyfer pob mis a diwedd blwyddyn. Rwyf wedyn yn cyflwyno’r adroddiad i’r Bwrdd gan ddefnyddio testun a graffiau Microsoft Word i arddangos gwybodaeth rifiadol.*

***Annerbyniol:*** *Mae gennyf wybodaeth a dealltwriaeth o raglenni Microsoft Office.*

1. Gwnewch yn siŵr bod eich cais yn cynnwys gwybodaeth ynglŷn â pham bod gennych ddiddordeb yn y rôl a’r sgiliau a’r profiad sydd gennych chi i gyflawni’r rôl. Mae sgiliau a phrofiad o fyd gwaith, gwaith gwirfoddol a sefyllfaoedd cymdeithasol a domestig yn dderbyniol. Ni fyddwn yn darllen nac yn ystyried CVs a fydd yn cael eu hatodi gyda’r Ffurflen Gais yn ystod y broses o lunio rhestr fer.
2. Yn unol â Gwerthoedd Craidd y Gwasanaeth a Deddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 a Deddf Diogelu Grwpiau Bregus 2006, nid oes yn rhaid i chi ddatgelu collfarnau sydd wedi darfod i’r Gwasanaeth , oni bai bod y swydd yr ydych chi’n ymgeisio ar ei chyfer yn golygu gweithio gyda phlant neu bobl fregus – yn yr achos hwn bydd yn rhaid i chi ddatgelu pob collfarn, rhybudd, cerydd a rhybudd terfynol. Mae’n rhaid i bawb sydd yn dod i gysylltiad gyda grwpiau bregus gael Gwiriad Ehangach gan y Swyddfa Cofnodion troseddol (sydd yn datgelu collfarnau sydd wedi darfod a sydd heb ddarfod) a mae’n rhaid i bawb arall gael Gwiriad Cofnodion Troseddol Sylfaenol (sydd yn datgelu collfarnau sydd heb ddarfod yn unig). Nodir yn y Manyleb Person pa un ai a oes yn rhaid i’r ymgeisydd gael Gwiriaf Ehangach neu Gwiriad Sylfaenol ar gyfer swydd benodol. I gadarnhau a ydy collfarn ‘wedi darfod’ neu ‘heb ddarfod’ ewch i

[www.disclosurecalculator.org.uk](http://www.disclosurecalculator.org.uk/).

1. Gwnewch yn siŵr eich bod yn dychwelyd eich ffurflen gais erbyn hanner dydd ar y dyddiad cau – ni fyddwn yn ystyried ceisiadau hwyr.

 **Canllawiau Recriwtio Rheolwr Criw**

Mae y canllawiau isod ar gael i helpu ymgeiswyr lenwi y ffurflen gais.

**Meini Prawf Hanfodol a Dymunol Rheolwr Criw**

|  |
| --- |
| **Meini Prawf Hanfodol** |
| E1 | Diffoddwyr Tân Amser Cyflawn sydd wedi cwblhau’r broses ADC goruchwyliol a’r profion technegol gysylltiedig yn llwyddiannus |
| E2 | Model rol I eraill trwy ddysgu sgiliau ac ymddygiadau newydd |
| E3 | Gwerthfawrogi cynhwysiant ac yn gosod enghraifft gadarnhaol o ymddygiad priodol i gydweithwyr |
| E4 | Cynllunio ymlaen a blaenoriaethu gwaith, gan reoli amser yn effeithiol i gylfawni pethau |
| E5 | Dangos cymwyseddau gweithredol ar eu lefel bresennol |
| E6 | Yn rhoi cyfleoedd i wella’r ffordd rydyn ni’n gwneud pethau |
| E7 | Llysgennad dros y gwasanaeth, cymryd cyfrifoldeb am y gwaith rydyn ni’n ei wneud ac annog eraill i wneud yr un peth |
| E8 | Trwydded yrru Brydeinig lawn |
| E9 | Bydd yn llwyddo i gwblhau gwiriad DBS Sylfaenol (efallai y bydd angen cael un manylach ar gyfer rhai swyddi) |
| E10 | Sgiliau iaith Cymraeg Lefel 2\*ar gyfer ymgeiswyr allanol: os nad yw hyn eisoes wedi dangos wrth benodi, mae hyn i’w gyflawni o fewn gyfnod prawf o 12 mis, gyda chefnogaeth yn cael ei darparu fel sy’n briodol |
| E11 | Asesiad gorchymyn digwyddiadau boddhaol ar lefel 1 o fewn y 12 mis diwethaf. Bydd cyfle i gynnal asesiad gorchymyn digwyddiadau fel rhan o'r broses ddethol ar gyfer y rhai nad oes ganddynt asesiad cyfoes.  |
| E12 | Cwblhewch y cymhwyster ICL1 yn llwyddiannus cyn pen tri mis ar ôl ei benodi |
| E13 | Nid oes ganddo unrhyw faterion rheoli perfformiad, gallu, disgyblaeth na phresenoldeb cyfredol |
| E14 | Wedi dangos goruchwyliaeth foddhaol o ymarferion safonol ar yr orsaf (cadarnhawyd gan y rheolwr llinell) |
| E15 | Yn cael arfarniad boddhaol |
| E16 | Yn medru ar asesiad ffitrwydd boddhaol a chyfoes |
| **Meini Prawf Dymunol** |
| D1 | Wedi ymgymryd a datblygiad rheoli ffurfiol yn llwyddiannus |
| D2 | Cymraeg ar lefel 3 |

Gellir dangos tystiolaeth o’r Meini Prawf Hanfodol a Dymunol drwy gyfeirio at brofiadau yn eich swydd bresennol, neu unrhyw brofiadau perthnasol y tu allan i'ch swydd bresennol a’r tu allan i'ch cyflogaeth gyda Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru.

Sylwch mae’r nifer geiriau uchaf fesul meini prawf yr 300 gair.

Bydd y meini prawf a amlygir mewn coch yn cael eu gwirio cyn y cam cyfweld.





|  |
| --- |
| **FFURFLEN GAIS AM SWYDD – HOLLOL GYFRINACHOL** I’w llenwi mewn inc du neu deipio  |

|  |  |
| --- | --- |
| Cais ar gyfer y swydd: **Rheolwr Criw** | Dyddiad Cau: **09:00 ar 19 Rhagfyr 2022** |
| Cyfenw:      | Enw(au) Cyntaf:       |
| Cyfeirad:       |
| Cod Post:       | Rhif Ffôn Cartref:       |
| Rhif Ffôn Symudol:       | Rhif Ffôn Gwaith:       |
|  Rhif Yswiriant Gwladol:       | Cyfeiriad Ebost:       |
| Os gennych chi drwydded yrru lawn DU? Oes [ ]  Nac oes [ ]  | Pa fath o drwydded?       |
| *Os ydych yn llwyddo i fod ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, ac mae gyrru yn un o ofynion y swydd fel y nodir ar y Fanyleb Person, bydd gofyn i chi ddarparu cod gwiriad trwydded unigryw - gall methu â gwneud hynny arwain at eich cais yn methu â symud ymlaen.*  |
| A oes unrhyw gyfyngiadau ar eich hawl i weithio yn y DU? Oes [ ]  Na [ ]  |
| Os oes, nodwch gyfyngiadau a dyddiad dod i ben unrhyw ganiatad:       |

|  |
| --- |
| **SWYDD BRESENNOL / DIWEDDARAF**  |
| Enw a Chyfeirad eich Cyflogwr  | Y Swydd  | Cyflog/Graddfa | Dyddiad Cychwyn  | Faint o rybudd | Rheswm dros adael |
|       |       |       |       |       |        |
| Rhoddwch fanylion byr am eich dyletswyddau/cyfrifoldebau presennol:      |

|  |
| --- |
| **SWYDDI BLAENOROL** (gan gynnwys unrhyw gyfnodau pan nad oeddech yn gweithio) |
|  |
| Enw a Chyfeiriad eich Cyflogwr | Y Swydd | Cyflog | Dyddiad Cychwyn | Dyddiad Gorffen | Rheswm dros adael |
|       |       |       |       |       |       |
| Os ydych chi wedi cael eich cyflogi gan Wasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru ryw bryd yn y gorffennol nodwch eich Rhif Gwasanaeth Tân yma: |       |

|  |
| --- |
| **ARHOLIADAU A CHANLYNIADAU** (Ysgolion/Colegau/Prifysgolion ac ati) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw Ysgol, Coleg, Prifysgol, Canolfan Addysg/Hyfforddiant | Pynciau | Cymhwyster/Arholiad | Corff Dyfarnu |
|       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **AELODAETH O GYRFF PROFESSIYNOL**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Enw’r Corff | Gradd / Lefel o aelodaeth |
|       |       |
| **PROFIAD/CYRAEDDIADAU** |

|  |
| --- |
| Rhowch fanylion am eich gwybodaeth, eich sgiliau a’ch profiadau rydych chi’n teimlo sy’n berthnasol i ofynion y swydd a’ch cais. (Cewch ddefnyddio tudalen arall os oes angen). **Mae'n hanfodol bod y cais yn dangos eich bod yn gallu bodloni gofynion Hanfodol y swydd, fel y nodir yn y fanyleb person - gallai methu gwneud hynny olygu na fydd eich cais yn symud yn ei flaen.**      |
| **DEDDF ADFER TROSEDDWYR 1974 a DEDDF DIOGELU GRWPIAU AGORED I NIWED 2006** |

|  |
| --- |
| O dan ddarpariaethau’r Deddfau a’r Rheoliadau hyn, mae’n rhaid i chi ddatgelu collfarnau sydd wedi darfod fel arfer.  Fodd bynnag, os yw’r swydd rydych yn gwneud cais amdani’n un sy’n golygu gweithio gyda phobl neu blant bregus yn rheolaidd, rhaid i chi ddatgelu pob collfarn, ceryddon neu rybuddion terfynol, ac os ydy’ch cais yn lwyddiannus bydd gofyn i chi gwblhau gwiriad DBS Ehangach.   Bydd pob swydd lle mae cyswllt rheolaidd gyda phobl ifanc yn agored i Ddatgeliad Manwl o Gofnod Troseddol.  Bydd pob swydd arall yn agored i Ddatgeliad Sylfaenol o Gofnod Troseddol. Drwy lofnodi’r ffurflen gais hon rydych yn caniatáu i ni ymgymryd â’r archwiliadau uchod os ydy’ch cais yn llwyddiannus. Bydd y Fanyleb Person yn nodi a ydy’r swydd yr ydych chi’n ymgeisio amdani yn gofyn am Wiriad DBS Lefel Sylfaenol neu Ehangach. |
| A oes gennych chi unrhyw euogfarnau sydd heb ddod i ben?  | Oes [ ]  Nac Oes [ ]  |
| (Os oes, rhowch f ynglŷn â dyddiad y drosedd a’r gosb)       |
| *Atebwch y cwestiwn hen os ydy’r swydd yr ydych chi’n ymgeisio amdani yn gofyn am Wiriad DBS Ehangach.* A oes gennych chi unrhyw euogfarnau, rybuddion, neu gerydd sydd ‘wedi dod i ben’?  | Oes [ ]  Nac Oes [ ]  |
| (Os oes, rhowch f ynglŷn â dyddiad y drosedd a’r gosb)       |

|  |
| --- |
| **GWYBODAETH O IEITHOEDD –** Ticiwch lle sy’n berthnasol |

|  |  |
| --- | --- |
| Ydych chi’n medru siarad Saesneg i’r safon amlinellwyd ym manyleb y person?Ydych chi’n medru siarad Cymraeg i’r safon amlinellwyd ym manyleb y person? | Ydw [ ]  Nac ydw [ ] Ydw [ ]  Nac ydw [ ]  |
| Ydych chi’n medru darllen/ysgrifennu Saesneg i’r safon amlinellwyd ym manyleb y person?Ydych chi’n medru darllen/ysgrifennu Cymraeg i’r safon amlinellwyd ym manyleb y person? | Ydw [ ]  Nac ydw [ ] Ydw [ ]  Nac ydw [ ]  |
| Os byddwch ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, ym mha iaith y byddai'n well gennych i'r cyfweliad gael ei gynnal?  | Cymraeg [ ]  Saesneg [ ]  |
| Ym mha iaith yr hoffech i Wasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru gyfathrebu â chi:  | Cymraeg [ ]  Saesneg [ ]  Dwyieithog [ ]  |

|  |
| --- |
| **GWYBODAETH YCHWANEGOL** |

|  |
| --- |
| Oes gennych chi unrhyw gyswllt personol gyda unrhyw un sydd yn gweithio yng Ngwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru ( mae enghreifftiau o gyswllt personol yn cynnwys, ond nid yn gyfyngedig i, berthnasau, partneriaid neu ffrindiau a phobl yr ydych hi’n cysylltu gyda hwy y tu allan i’r gwaith un ai wyneb yn wyneb, dros y ffôn neu ar-lein). Os felly nodwch eu manylion isod – defnyddiwch daflen arall os oes angen. |
| Enw:      Sut ydych chi’n eu hadnabod nhw:      Ydych chi wedi trafod y cais yma gyda hwy? Do [ ]  Na [ ]  |

|  |
| --- |
| Cynigir cyfweliad gwarantedig I Gyn-filwyr a Phriod/Partneriaid Cyn-Filwyr ac aelodau rheolaidd o’r Lluoedd Arfog. Mae hyn yn amodol ar feini prawf hanfodol y swydd sy’n cael ei bodloni ac nid yw wedi bod yn fwy na 5 mlynedd ers gadael y Lluoedd Arfog (yn amodol ar ddarparu gwybodaeth ategol ar gais).  |
| A ydych chi neu’ch priod yn aelod cyfredol o Lluoedd Arfog y DU? Oes [ ]  Na [ ]  |
| Os oes, rhowch fanylion:       |
| Ydych chi wedi bod yn aelod o Lluoedd Arfog y DU o’r blaen? Oes [ ]  Na [ ]  |
| Os oes, rhowch fanylion:      |

|  |
| --- |
| Nodwch unrhyw ddyddiadau yn y dyfodol agos na fydd yn gyfleus ichi ddod am gyfweliad. |
|       |

|  |
| --- |
| **CANOLWYR** |

|  |
| --- |
| Rhowch enw a chyfeiriad dau ganolwr, dylai eich cyflogwr presennol fod yn un ohonynt, (sylwer, ni fyddwn yn cysylltu â’ch cyflogwr presennol hyd nes y byddwch wedi cael swydd gyda Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru.) Wrth hyn, rwyf yn caniatáu i chi ofyn am eirda gan fy nghyngyflogw(y)r, fy nghyflogw(y)r presennol (unwaith y byddwn wedi cadarnhau yn ysgrifenedig eich bod wedi’ch penodi i’r swydd) ac unrhyw ganolwyr personol.  Yn ychwanegol, wrth hyn rwyf yn caniatáu i chi gynnal archwiliadau geirda eraill y credwch eu bod yn addas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Enw a chyfeiriad | Ers faint a sut mae’r canolwr yn eich adnabod |
|       |       |
|       |       |
| A ydych chi wedi derbyn taliad ymadael gan gorff cyhoeddus arall yn ddiweddar?  | Oes |       | Dyddiad y derbyniochy pecyn: |       |
| Na |       |
| A ydych chi’n derbyn taliad pensiwn gan unrhyw sefydliad arall yn y sector cyhoeddus?   | Oes |       | Os oes, rhowch mwy o fanylion: |       |
| Na |       |

|  |
| --- |
| **DATGANIAD** |

|  |
| --- |
| Bydd ymgeisydd sy’n canfasio unrhyw aelod(au) o’r Awdurdod Tân ac Achub yn uniongyrchol neu’n anuniongyrchol, ar gyfer unrhyw swydd gyda’r Awdurdod Tân, yn cael ei atal rhag cael swydd.  |
| Rwyf yn datgan bod y datganiadau a wneir ar y ffurflen hon yn wir a chywir cyn belled ag y credaf i, ac nad wyf yn ymwybodol o unrhyw amgylchi­adau a allai, petaent yn hysbys, neu’n dod yn hysbys, beri i’r Awdurdod Tân ac Achub amau fy addasrwydd i gael fy mhenodi.  |
| Llofnod:Ni fydd angen llofnod gwlyb ar ffurflenni a dderbynnir trwy ebost. | Dyddiad: |

|  |
| --- |
| Lle gwelsoch yr hysbyseb?       |

Diolch am gymryd yr amser i lenwi’r ffurfflen hon.

Anfonwch eich ffurflen gais drwy ebost at hrdesk@tangogleddcymru.llyw.cymru

Peidiwch â chyflwyno eich CV gyda’ch ffurflen gais gan mai dim ond y wybodaeth sy’n cael ei ddarparu o fewn y ffurflen gais fydd yn cael ei ddefnyddio yn y cam llunio rhestr fer.

Ni fydd ceisiadau a dderbynnir ar ôl y dyddiad cau yn cael eu hystyried.





**AT SYLW ADNODDAU DYNOL: *Tynnwch y ffurflen oddi wrth y ffurflen gais ar ôl ei derbyn***

**MONITRO CYDRADDOLDEB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Enw:** |  | **Dyddiad Geni:** |
| **Dyddiad cwblhau:** |  |
| **Y Swydd yr ydych yn Ymgeisio Amdani:**  |  |
| **Rhif Gwasanaeth Tân: *(Ymgeiswyr Mewnol yn unig)*** |  |
| Fel awdurdod cyhoeddus mae’n ofynnol i Wasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru gymryd camau a cheisio hyrwyddo cyfle cyfartal a brwydro yn erbyn gwahaniaethu. Ni fydd yr wybodaeth yn cael ei defnyddio fel rhan o’ch cais ac bydd y ffurflen yn cael ei thynnu oddi wrth eich ffurflen gais cyn y byddwn yn mynd ymlaen i llunio rhestr fer. Bydd yr wybodaeth a gesglir yn cael ei defnyddio ar gyfer monitor ac fel sail i fentrau gweithredu cadarnhaol.  |

|  |
| --- |
| **Ethnigrwydd *Beth yw eich grŵp ethnig?*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gwyn** |  | **Cymysg/mwy nag un grŵp ethnig** |
| [ ]  | Prydeinig |  | [ ]  | Gwyn a Du Caribïaidd  |
| [ ]  | Cymreig |  | [ ]  | Gwyn a Du Affricanaidd |
| [ ]  | Seisnig |  | [ ]  | Gwyn ac Asiaidd |
| [ ]  | Albanaidd |  | [ ]  | Ddim yn dymuno datgan  |
| [ ]  | Gwyddelig/Gogledd  |  | [ ]  | Arall, nodwch isod os gwelwch yn dda: |
| [ ]  | Sipsi neu Deithiwr Gwyddelig  |  |  |       |
| [ ]  | Ddim yn dymuno datgan  |  |
| [ ]  | Arall, nodwch isod os gwelwch yn dda: |  | **Asiaidd/Asiaidd Prydeinig** |
|  |       |  | [ ]  | Indiaidd |
|  |  | [ ]  | Pakistani |
| **Du/Affricanaidd/Caribïaidd/Du Prydeinig** |  | [ ]  | Bangladeshi |
| [ ]  | Affricanaidd |  | [ ]  | Tsieineaidd |
| [ ]  | Caribïaidd |  | [ ]  | Ddim yn dymuno datgan  |
| [ ]  | Ddim yn dymuno datgan  |  | [ ]  | Arall, nodwch isodos gwelwch yn dda: |
| [ ]  | Arall, nodwch isod os gwelwch yn dda: |  |  |       |
|  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| **Unrhyw grŵp ethnig arall** |  |  |  |
| [ ]  | Nodwch isod os gwelwch yn dda: |  |  |  |
|  |       |

|  |
| --- |
| **Rhyw a Hunaniaeth Rywiol:** |
|  |
| **Rhyw:** Beth yw eich rhyw? |  | **Hunaniaeth rywiol:** beth sy’n disgrifio orau sut rydych chi’n meddwl amdanoch eich hun? |
| [ ]  | Benyw |  | [ ]  | Heterorywiol/Strêt |
| [ ]  | Gwryw |  | [ ]  | Hoyw/Lesbiaidd |
|  |  | [ ]  | Bisexual |
| **Hunaniaeth Rhywedd:** Pa un o’r canlynol sy’n disgrifio orau sut rydych yn meddwl amdanoch eich hun? |  | [ ]  | Do not wish to state |
| [ ]  | Benyw |  | [ ]  | Arall, nodwch isod os gwelwch yn dda: |
| [ ]  | Gwryw |  |  |       |
| [ ]  | Mewn ffordd arall |  |  |  |
| [ ]  | Ddim yn berthnasol |  |  |  |
| [ ]  | Ddim yn dymuno datgan |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Anabledd a Phriodas neu Bartneriaeth Sifil**  |
|  |
| **Anabledd**Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru yn gweithredu Cynllun Sicrhau Cyfweliad i ymgeiswyr sydd ag anableddau (tic dwbl). Mae hyn yn golygu bod unrhyw ymgeisydd am swydd, sydd ag anabledd ac yn bodloni’r gofynion hanfodol ar gyfer y swydd sydd ym manylion y person, yn cael ei wahodd i’r broses ddethol/cyfweliad. Y diffiniad o anabledd dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010 yw nam corfforol neu feddyliol, sy’n cael effaith sylweddol yn y tymor hir ar allu person i gyflawni gweithgareddau cyffredin bob dydd.  |
| **Priodas neu Gyplau o’r Un Rhyw mewn Partneriaeth Sifil**Mae partneriaiethau sifil yn y Deyrnas Unedig, dan Ddeddf Partneriaethau Sifil 2004, yn caniatáu i gyplau o’r un rhyw gael yr un hawliau a chyfrifoldebau, yn eu hanfod, â phriodas sifil. Mae Deddf Priodas (Cyplau o’r Un Rhyw) 2013 wedi cyfreithloni priodas lawn i gyplau o’r un rhyw, gan ddechrau ym Mawrth 2014, er bod partneriaethau sifil yn dal ar gael. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anabledd** |  | **Priodas neu Bartneriaeth Sifil**  |
| Oes gennych chi gyflwr neu anabledd corfforol neu feddyliol hirsefydlog? *Ystyr ‘hirsefydlog’ yw unrhyw beth sydd wedi para neu’n debygol o bara 12 mis o leiaf.* | Beth yw eich statws priodasol cyfreithlon, neu o’r un rhyw? | **Yr Un Rhyw** | **Y Rhyw Arall** |
| [ ]  | Nam Corfforol | Priod | [ ]  | [ ]  |
| [ ]  | Nam ar y Synhwyrau | Byw gyda phartner | [ ]  | [ ]  |
| [ ]  | Cyflwr Iechyd Meddwl | Partneriaeth Sifil Gofrestredig | [ ]  | [ ]  |
| [ ]  | Salwch neu gyflwr iechyd hirsefydlog  |
| Sengl | [ ]  |
| [ ]  | Arall, megis anffurfiad | Gweddw | [ ]  |
| [ ]  | Anabledd dysgu  | Wedi gwahanu | [ ]  |
| [ ]  | Ddim yn dymuno datgan | Wedi ysgaru | [ ]  |
| [ ]  | Dim |  | Ddim yn dymuno datgan | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Hunaniaeth Genedlaethol a Chrefydd** |
|  |
| **Hunaniaeth Genedlaethol:** |  | **Crefydd: Beth yw eich crefydd?** |
| [ ]  | Prydeinig |  | [ ]  | Dim Crefydd |
| [ ]  | Cymreig |  | [ ]  | Cristion (Pob enwad) |
| [ ]  | Albanaidd |  | [ ]  | Bwdhydd |
| [ ]  | Seisnig |  | [ ]  | Hindŵaidd |
| [ ]  | Gwyddelig/Gogledd Iwerddon  |  | [ ]  | Iddewig |
| [ ]  | Ddim yn dymuno datgan |  | [ ]  | Sikhaidd |
| [ ]  | Arall, nodwch isod os gwelwch yn dda: |  | [ ]  | Mwslimaidd |
|  |       |  | [ ]  | Ddim yn dymuno datgan |
|  |  |  |  | [ ]  | Arall, nodwch isod os gwelwch yn dda: |
|  |  |  |  |       |

|  |
| --- |
| **Statws Iaith Cymraeg** |
| Rhugl [ ]  | Dysgwr [ ]  | Mynychu Gwersi [ ]  | Methu siarad Cymraeg o gwbl [ ]  |

|  |
| --- |
| **AT DEFNYDD SWYDDOGOL AD YN UNIG:**  |
| Dyddiad y cafodd ei gofnodi ar HRIS |  |